

安全計画【放課後等デイサービス いろえんぴつ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 消防設備 避難経路 緊急連絡先 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 教材 遊具 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 水遊び用の用具 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 フロア全体 建物全体（水道、トイレ、建付け、高所等） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 加湿器 空気清浄機 エアコン 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 台風対策 防災設備 車両点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 暖房器具の点検、使用方法の確認 避難経路 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 水まわり（冬季に向けた点検） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 冬用遊具 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
いろえんぴつ 運営規定	令和4年（2022年）11月	都度	掲示：ファイル、管理：事務室
感染症対策及び食中毒の予防	令和4年（2022年）4月	都度	掲示：ファイル、管理：事務室
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画	令和6年（2024年）4月	都度	掲示：ファイル、管理：事務室
虐待防止、身体拘束の適正化	令和5年（2023年）5月	都度	掲示：ファイル、管理：事務室
避難確保計画	令和5年（2023年）12月	都度	掲示：ファイル、管理：事務室
自然災害発生時における業務継続計画（BCP自然災害）	令和6年（2024年）4月	都度	掲示：ファイル、管理：事務室
安全管理マニュアル	令和6年（2024年）4月	都度	掲示：ファイル、管理：事務室
<input type="checkbox"/> 安全管理マニュアル(緊急時・不審者対応含む)	令和6年（2024年）4月	都度	掲示：ファイル、管理：事務室
<input type="checkbox"/> 健康管理マニュアル	令和6年（2024年）4月	都度	掲示：ファイル、管理：事務室
<input type="checkbox"/> 衛生管理マニュアル	令和6年（2024年）4月	都度	掲示：ファイル、管理：事務室
<input type="checkbox"/> 食事に関する安全管理マニュアル	令和6年（2024年）4月	都度	掲示：ファイル、管理：事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

- ・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。
- ・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動する。

(2) 保護者への説明・共有

通年

- ・ H P に掲示するとともに、既存利用者には書面で通知し、新規利用者には契約時に書面を交付する。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

4月～9月
<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・消防訓練
10月～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・消防訓練

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（社内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none">・身体拘束（社内）・安全計画（社内）・その他（社外）	<ul style="list-style-type: none">・虐待（社内）・感染症対策（社内）・その他（社外）	<ul style="list-style-type: none">・衛生管理（社内）・安全計画（社内）・その他（社外）	<ul style="list-style-type: none">・緊急時対応（社内）・感染症対策（社内）・虐待（社内）・その他（社外）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none">・令和6年2月9日：全国瞬時警報システム（Jアラート）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハットの報告書作成・従業員に周知
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・業務日誌による出欠確認表による確認・無断欠席の利用者へ電話、メールを使った安否確認
